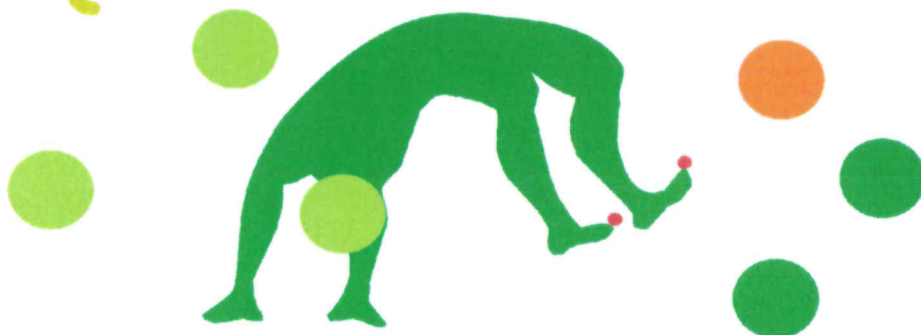


BARNEHAGE-VEDTEKTER FOR

Akrobaten Barnehage



Revidert 11.04.18

Godkjent 11.04.18

Signaturer fra styremedlemmene:

Ole Johannes Larsen

Jens Kristian Ellingsen

Runar Sivertsen

Monica Solberg

Mariann S. Hillestad

Elisabeth Strøm-Olsen

[Handwritten signatures in blue ink over dotted lines]
Ole Johannes Larsen
Jens Kristian Ellingsen
Runar Sivertsen
Monica Solberg
Mariann S. Hillestad
Elisabeth Strøm-Olsen

INNHOLDSFORTEGNELSE

2	EIERFORHOLD	3
3	FORMÅL	4
4	STYRINGSORGANER	5
4.1	Generalforsamlingen	5
4.1.1	Valg av styremedlemmer og utskifting av disse	6
4.1.2	Ansvarsfordeling og arbeidsfordeling mellom generalforsamling og eierstyret	6
4.2	Eierstyrets oppgaver	6
4.3	Bedriftsforsamling	7
4.4	Samarbeidsutvalg	7
4.5	FAU – Foreldrearbeidsutvalget (Foreldreråd)	8
4.6	Organisasjonskart	9
5	OPPTAK AV BARN	10
5.1	Opptakskriterier	10
5.2	Bakgrunn for opptak	11
6	FORELDREBETALING/OPPSIGELSE	11
6.1	Foreldrebetaling	11
6.2	Oppsigelse	11
7	SYKDOMSTILFELLER	11
8	ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER	12
8.1	Barnehagens åpningstider	12
8.2	Ferie/sommerferie	12
9	LEKE- OG OPPHOLDSAREAL	13
10	INTERNKONTROLL	13
11	VIKARORDNING	13
12	DUGNAD	13
13	POLITIATTEST	13
14	TAUSHETSPLIKT	14
15	FORSIKRING	14
16	VEDTEKTSENDRINGER	14
17	OPPHØR OG AVVIKLING	14

I denne revisjon er følgende punkter revidert:

5 OPPTAK AV BARN → 5.1 Opptakskriterier; følgende tekst er endret/lagt til:

5.1 Opptakskriterier.

Opptak foretas av eierstyret (etter innstilling fra barnehagens styrer) etter følgende kriterier og i prioritert rekkefølge:

1. Barn av fast ansatte i Akrobaten Barnehage AS. Barn av fast ansatte i Akrobaten Barnehage har fortrinnsrett for å sikre stabilitet i personalet.
2. Barn av fast ansatte i Aker Solutions, Bergen
3. Barnebarn, niese og nevø av fast ansatte i Aker Solutions, Bergen
4. **Barn av konsulenter innleid til Aker Solutions, Bergen**
5. Barn tilhørende Fana og Ytrebygda bydel.
6. Barn tilhørende Stor Bergen

For gruppe 1, 2, 3 og 4 settes søkere på nummerert venteliste (en liste for hver av gruppene) etter registreringsdato hos samordnet opptak, Bergen kommune, og opptak gjøres kontinuerlig ved ledig

GENERELT

Akrobaten Barnehage har egne vedtekter for aksjeselskapet. Disse vedtektene inngår i papirene som er sendt til Brønnøysundregistrene. Vedtektene i AS'et er rangert foran barnehagevedtektene som står i dette dokumentet. Når det gjelder punkt "4.1-Generalforsamlingen" og "4.2-Eierstyrets oppgaver", er dette en presisering/utvidelse av aksjeselskapets vedtekter og de bestemmelser som står i aksjeloven.

2 EIERFORHOLD

Barnehagens eierform er:

Aksjeselskap med 100 aksjer pålydende 1.000 NOK.

Eiers/eierrepresentantens navn og adresse er:

Akrobaten Barnehage AS
Sandslimarka 251
5254 Sandsli

AKrobaten er velferdsforeningen til Aker Solutions ansatte i Bergen. Foreningen ledes av et styre som velges på årsmøtet. Det er den som velges på årsmøtet i AKrobaten som skal representere AKrobaten som eier i Akrobaten Barnehage AS. Dersom ikke annet er vedtatt og skriftlig nedtegnet i årsmøtereferatet til AKrobaten, vil Akrobaten Barnehage AS forholde seg til den valgte styrelederen i AKrobaten.

Merknad:

Lov om barnehager krever ikke en bestemt eierform. Lovens §§ 4 og 15 med forskrifter krever at barnehagen har vedtekter og at den skal være organisert med et samarbeidsutvalg (SU) og et foreldreråd.

Dersom barnehagen ikke skal ha en personlig eier, må initiativtakerne sikre seg at barnehagen får stilling som en selvstendig enhet med begrenset ansvar, med egne rettigheter og plikter, ansvar for gjeld mv. De vanlige organisasjonsformer er forening, stiftelse, andelslag eller aksjeselskap.

Fylkesmannen anbefaler at det skilles mellom eierens vedtekter og barnehagens vedtekter og at disse utarbeides som to dokumenter, slik at det blir klarhet i ansvarsfordelingen (jfr. egne lover for stiftelser og aksjeselskap).

Eierens økonomiske ansvar for barnehagens drift, gjeld o.a. må fremgå av eiervedtektene og tas inn som opplysning i pkt. 1. f.eks.:

"Andelsbarnehagen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld. Det enkelte medlem svarer bare med verdien av sin innbetalte andel."

"Foreningen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld."

For stiftelser og aksjeselskaper følges lovbestemmelsene.

Eiervedtektene bør være tilgjengelig for foreldrene.

3 FORMÅL

Akrobaten Barnehage AS er en privateid barnehage for barn i alderen 0 - 6 år.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal gi barna mulighet for samvær og lek under tilsyn og omsorg av voksne, samt gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Barna skal oppdras i samsvar med kristne grunnverdier.

Virksomheten skal drives uten kapitalavkastning til eierne. Eventuelt overskudd skal godskrives egenkapitalen til foretaket og brukes til videreutvikling av barnehagen og barnehage bygg.

Merknad

Dersom virksomheten skal ha et ideelt (ikke økonomisk) formål bør dette fremgå i teksten.

Dersom eier ønsker reservasjon fra siste setning eller ønsker annen bestemmelse om livssyn, må dette fremgå spesielt - jfr. barnehageloven § 1.

4 STYRINGSORGANER

Dersom barnehagevedtektene i Akrobaten Barnehage AS, strider med bestemmelsene i aksjeloven mht det som står under kapittelet "Styringsorganer", vil det alltid være aksjeloven som gjelder. Vedtektene må revideres så snart dette oppdages.

Det er generalforsamlingen i Akrobaten Barnehage AS, eierstyret og dagligleder som er selskapets beslutningsmyndigheter. Andre styringsorganer som samarbeidsutvalget og foreldrearbeidsutvalget (FAU), har kun høringsrett. Dette gjelder ikke for foreldrebetaling utover minsteprisen, som barnehageloven med tilhørende forskrifter sier at må godkjennes av foreldregruppen.

4.1 Generalforsamlingen

I Akrobaten Barnehage AS skal det avholdes generalforsamling en gang i året. Når dette avholdes, hvem som kan møte, hvilke saker som kan tas opp, regler for innkalling etc., er regulert i aksjelovens punkt 5.

I avsnittene under er det gjort en del presiseringer mht hva som skal være praksis i Akrobaten Barnehage AS.

Generalforsamling skal avholdes hvert år innen 6 måneder etter regnskapsårets avslutning.

Til generalforsamlingen møter aksjeeier eller den som skriftlig har fått tillatelse av aksjeeier til å møte i dennes interesse. Hver aksjeeier har i henhold til aksjeloven punkt 5.2 rett til å ta med en rådgiver som har talerett.

Merknad:

Det forutsettes fra Akrobaten Barnehage AS sin side at Velforeningen Akrobaten i egne vedtekter har beskrevet hvordan medlemmene i velferdsforeningen kan påvirke beslutninger som tas på generalforsamlingen til Akrobaten Barnehage AS, og at AKrobaten som Eier møter med 1 representant på generalforsamlingen. Dette for å sikre at uenighet blant velferdsforeningens medlemmer, angående barnehagens virksomhet, ikke skal inngå på generalforsamlingen til Akrobaten Barnehage AS, og at eierstyret ikke skal være i tvil om hvem de skal forholde seg til på generalforsamlingen i Akrobaten Barnehage AS.

Innkalling til generalforsamling foretas av eierstyrets formann med minst 14 dagers varsel. Kravene i aksjeloven må følges. Det kan innkalles til ekstraordinært møte dersom kravene i henhold til aksjelovens punkt 5.6 oppfylles.

Generalforsamlingen behandler og fastsetter bl.a.:

- Økonomisk resultat. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning.
- Vedtektsendringer.
- Andre saker som etter loven skal behandles av generalforsamlingen.
- Valg av representanter til eierstyret

Saker som skal tas opp på generalforsamlingen vedlegges innkallelsen. Dersom det kommer opp saker på generalforsamlingen som ikke er flagget i møteinnkallelsen, skal dette behandles videre på en ekstraordinær generalforsamling. Dette er et krav i henhold til, aksjeloven, men er også ønskelig for å sikre at medlemmene i velferdsforeningen AKrobaten får tilstrekkelig medbestemmelse.

Styreformann i eierstyret fungerer som møteleder på generalforsamlingen.

Styreformann i eierstyret og daglig leder har møteplikt på generalforsamlingen. De andre medlemmene i eierstyret har møterett.

Daglig leder og valgte styremedlemmer i Akrobaten Barnehage AS har rett til å uttale seg på generalforsamlingen.

4.1.1 Valg av styremedlemmer og utskifting av disse.

Styret i Akrobaten Barnehage AS skal bestå av minimum 4 medlemmer og maksimum 6 medlemmer. Styremedlemmene velges for 2 år av gangen og skal uansett sitte til nye representanter er valgt.

For å oppnå overlapping i eierstyrets arbeid skal maksimum halvparten av styrets medlemmer skiftes ut samtidig.

I styret skal følgende verv tildeles:

- Styreformann
- Økonomiansvarlig
- HMS-ansvarlig

Økonomiansvarlig og HMS-ansvarlig skal ha et særskilt ansvar innefor sine områder og være personer daglig leder kan støtte seg på innenfor disse arbeidsområdene. Det understrekes imidlertid at alle medlemmene i eierstyret har et totalansvar for barnehagens drift, inkludert økonomi og HMS.

Valgkomiteen i AKrobaten har ansvar for å fremskaffe personer som kan tre inn som styremedlemmer, når nye styremedlemmer skal velges.

4.1.2 Ansvarsfordeling og arbeidsfordeling mellom generalforsamling og eierstyret

Oppgavene til Akrobaten Barnehage AS ivaretas av et valgt styre (eierstyret). Eierstyret skal i utgangspunktet stå for barnehagens løpende drift, og har i den forbindelse et selvstendig ansvar for at barnehagen drives med en sunn økonomi og i henhold til de lover og regler som gjelder for barnehagedrift. I dette ligger det også at barnehagens eierstyre på selvstendig grunnlag skal ta de avgjørelser eierstyret mener er til barnehagens beste, uten at AKrobaten som eier direkte kan påvirke dette.

AKrobaten som eier har sin påvirkningsmulighet gjennom den årlige generalforsamlingen, der det kan legges føringer som eierstyret må etterfølge. Generalforsamlingen gir også mulighet til å bytte ut hele eller deler av eierstyret.

Dersom AKrobaten som eier mener at det arbeidet eierstyret gjør er utilstrekkelig, kan det kreves at det holdes en ekstraordinær generalforsamling, der saker tas opp i henhold til en avtalt agenda.

Akrobaten Barnehage sitt eierstyre svarer kun til den person Årsmøtet i velferdsforeningen AKrobaten har utpekt. Inntil det er utpekt en slik representant, forutsettes det at Formann i AKrobaten er den som møter på generalforsamlingen i Akrobaten Barnehage AS.

Merknad:

Eierstyret i Akrobaten Barnehage AS har plikt til å vurdere løpende innspill fra den AKrobaten har utpekt til eierrepresentant, men står fritt til å ta beslutninger som strider mot AKrobaten's ønsker dersom eierstyret mener dette strider mot barnehagens beste. Det er kun på generalforsamlingen at AKrobaten som eier kan presse igjennom en kursendring, og da med krav om at styret må fratre som alvorligste virkemiddel.

4.2 Eierstyrets oppgaver

Eierstyret som velges på generalforsamlingen er ansvarlig for at lover og regler følges. Styremedlemmene kan bli stilt ansvarlig dersom det er uregelmessigheter mht selskapets drift.

Styret er beslutningsdyktig når halvparten av medlemmene er tilstede, ref punkt 6-24 i aksjeloven. Generelle regler for avstemming er regulert i aksjeloven, punkt 6-25 og 6-26.

Selskapets firma tegnes av styret i fellesskap. I dette ligger det at alle styremedlemmene må signere, dersom investeringer over kr. 50.000,- skal gjøres.

Daglig leder har møteplikt på styremøtene og skal så snart som mulig opplyse om saker som er av en sår karakter at eierstyret må være informert.

Eierstyret har et overordnet ansvar for barnehagens drift, og særskilt nevnes:

- Ansvar for økonomi innenfor fastsatt budsjett og sørge for betryggende regnskapsførsel i samsvar med kommunens fastsatte vilkår.
- Fastsette foreldrebetaling i samråd med Foreldrearbeidsutvalget.
- Opptak av barn (evt. etter innstilling fra daglig leder).
- Ansettelse av daglig leder.
- Utvikling og oppfølging av barnehagens internkontrollsystem.
- Innkalle og fremlegge forslag til saker for behandling av årsmøtet.

Årsberetning, regnskap og budsjettforslag skal utarbeides av eierstyret senest innen 6 måneder etter avsluttet regnskapsår.

Eierstyret skal møtes minimum 1 gang pr måned, etter at månedsregnskapet er utarbeidet. På disse møtene skal barnehagens økonomi og gjennomgang av månedsregnskapet være et punkt på agenda'en. For øvrig vises det til aksjelovens kapittel 6 angående styrets og daglig leders plikter og ansvar.

4.3 Bedriftsforsamling.

Akrobaten Barnehage AS skal ikke ha bedriftsforsamling.

4.4 Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (jfr. lov om barnehager § 4 med forskrifter).

Samarbeidsutvalget består av 4 medlemmer hvorav 2 medlemmer velges av Foreldrearbeidsutvalget og 2 av de ansatte. Eier kan selv bestemme om de vil være med i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen. Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter fastsettes av eier.

Dersom daglig leder i barnehagen ikke er valgt medlem, har denne uansett møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan og for øvrig når samarbeidsutvalgets formann finner det nødvendig. For at det skal kunne fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalget møte.

Det skal skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne.

Samarbeidsutvalget skal:

- Bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inneareal m.m.
- Fastsette årsplan for barnehagen.
- Gi uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen (herunder betalings- og oppsigelsesfrister).
- Påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innefor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Merknader:

Iflg. merknader til forskriften skal det være like mange medlemmer fra foreldrene som fra de ansatte. Det vanlige er at det sitter to representanter fra hver gruppe. Der barnehagene er små, kan antallet reduseres til en representant fra hver gruppe.

4.5 FAU – Foreldrearbeidsutvalget (Foreldreråd)

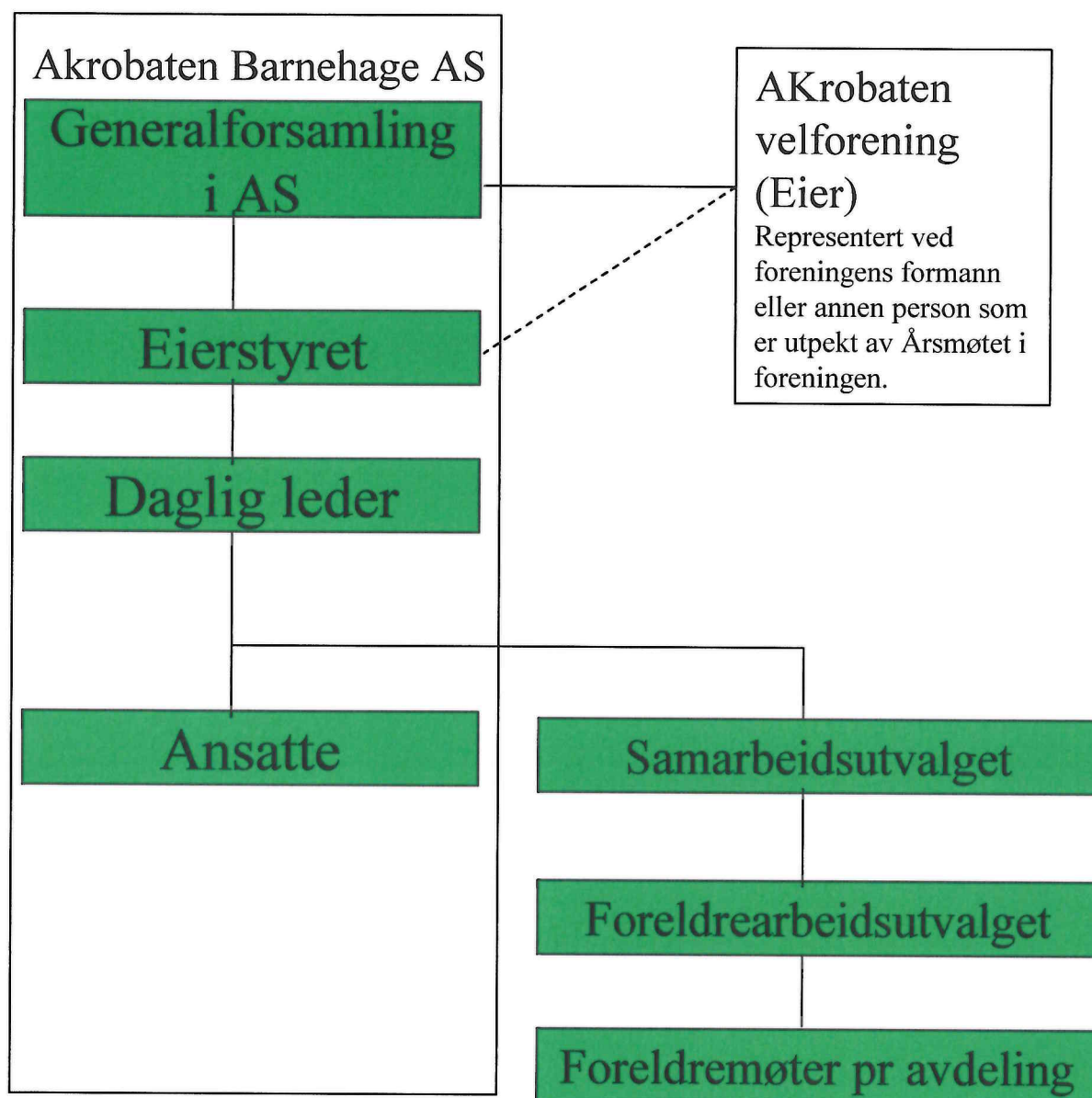
Foreldrearbeidsutvalget opprettes etter lov om barnehager § 4 og forskriftene pkt. 1. Det velges 2 foreldre fra hver avdeling. Valget gjøres avdelingsvis på felles foreldremøter.

Foreldrearbeidsutvalget skal:

- Fremme foreldrenes fellesinteresser
- Bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehagen
- Være med og sikre, samt fremme samarbeidet mellom hjem og barnehagen
- Forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen
- I samråd med styret skal foreldrebetaling fastsettes

Foreldrearbeidsutvalget konstituerer seg selv.

4.6 Organisasjonskart



5 OPPTAK AV BARN

5.1 Opptakskriterier.

Opptak foretas av eierstyret (etter innstilling fra barnehagens styrer) etter følgende kriterier og i prioritert rekkefølge:

1. Barn av fast ansatte i Akrobaten Barnehage AS. Barn av fast ansatte i Akrobaten Barnehage har fortrinnsrett for å sikre stabilitet i personalet.
2. Barn av fast ansatte i Aker Solutions, Bergen
3. Barnebarn, niese og nevø av fast ansatte i Aker Solutions, Bergen
4. **Barn av konsulenter innleid til Aker Solutions, Bergen**
5. Barn tilhørende Fana og Ytrebygda bydel.
6. Barn tilhørende Stor Bergen

For gruppe 1, 2, 3 og 4 settes søkere på nummerert venteliste (en liste for hver av gruppene) etter registreringsdato hos samordnet opptak, Bergen kommune, og opptak gjøres kontinuerlig ved ledig plass.

For gruppe 5 og 6 prioriteres barn fortløpende etter Bergen Kommunes til enhver tid gjeldende opptaksregler.

Søskneprioritet gjelder innenfor alle opptaksgrupper. Det er mulig for ansatte å søke 1 års utsatt oppstart ved tildeling av barnehageplass.

Barnet bør være 6 måneder gammelt før søknad blir behandlet ved hovedopptak eller suppleringsopptak, og 10 måneder (gjelder fra 01.08.09) gammel ved annet opptak.

I de tilfellene der Akrobaten Barnehage har behov for å sikre seg nøkkelpersonell, gis det anledning til å gi prioritet ved opptak av barn til barnehagen.

Klage over opptaket behandles av Bergen Kommune.

Søknader sendes til Bergen Kommune, Byrådsavd for oppvekst, Samordnet opptak.

Barnehageplassen beholdes frem til oppsigelse fra foreldre foreligger.

Barnehageplassen er ikke tidsbegrenset, dvs at når et barn har fått plass, uavhengig av prioritetsgruppene over, vil barnet beholde plassen til den sies opp. Dette gjelder så fremt det ikke foreligger spesielle grunner til oppsigelsen, som manglende betaling eller andre brudd på kontrakt.

Ved tildeling av plass må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

Merknad til pkt.:

- a) *Lov om barnehager § 13 fastsetter at barn med funksjonshemming skal ha prioritet ved opptak.*
- b) *Ved prioritering kan f.eks. stifternes/foreldreforeningens barn, barn som allerede har plass eller personalets barn prioriteres etter funksjonshemmede barn.*
- c) *Barnehagens eier fastsetter om barn bosatt innenfor et nærmere angitt område i kommunen skal prioriteres ved opptak.*
- d) *Det bør fremgå av vedtektene hvem som skal behandle klager vedr. opptaket.*
- e) *Ved opptak i familiebarnehager skal foreldrene gjøres oppmerksom på eventuelle begrensninger i det enkelte vertshjem f.eks. dyrehold o.l.*

5.2 Bakgrunn for opptak.

Hovedopptaket skjer i august (noen barn begynner på skolen og frigir plasser i barnehagen). Det vil da kun tildeles plasser til de som faktisk vil ta plassene i bruk i løpet av høsten og senest innen 31.12 samme år. Det forutsettes også at det betales for plassen fra tildelingstidspunkt uavhengig av om den brukes eller ei. Tilsvarende dersom det tildeles plasser utenom hovedopptaket vil plassene måtte tas i bruk i inneværende halvår og det må betales fra tildelingstidspunktet.

6 FORELDREBETALING/OPPSIGELSE

6.1 Foreldrebetaling

- Betalingssatsene følger Stortingets vedtak om maksimalpris iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehagen.
- Faktisk oppstart mellom den 1. og den 15. i en måned betyr full foreldrebetaling. Inntak etter den 15. i måneden medfører halv foreldrebetaling.
- Ved tildeling av barnehageplass betales det to måneders forskudd på foreldrebetalingen.
- Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned.
- Betalingen påløper for ubenyttet plass.
- Det betales for 11 måneder.
- Det gis søskenmoderasjon etter regler gitt av Bergen kommune.
- **Dersom søsken har plass i ulike barnehager betales ordinær foreldrebetaling. Søskenmoderasjonen blir da refundert etterskuddsvis vår og høst.**

6.2 Oppsigelse

- Uteblir betaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med 14 dagers frist.
- Oppsigelse av barn skal skje skriftlig til Akrobaten Barnehage AS.
- Det er 2 måneders gjensidig oppsigelse regnet fra 1. i måneden etter mottatt oppsigelse
- *Foreldre betaler barnehageplassen frem til barnet slutter i barnehagen. Regnskapsfører sjekker status mht betaling for den enkelte betaler og refunderer rest av forhåndsbetalt beløp.*
- Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre.
- Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

Merknader:

Det skal fremgå av vedtektene hvem som fastsetter foreldrebetalingen.

Vedtektene kan inneholde bestemmelser om foreldrebetaling for barn med foresatte bosatt utenfor Bergen kommune.

Hvis det innføres regler om depositum for foreldrebetalingen, må dette fremgå av vedtektene. Depositum settes på sperret konto og holdes utenfor ordinært driftsbudsjett og tilbakebetales til foreldrene ved oppsigelse av plass, evt. avregnes mot ubetalt foreldrebetaling.

Bestemmelser om tilbakebetaling av depositum og innbetalt andel når et barn slutter i barnehagen må gå klart frem av vedtektene.

7 SYKDOMSTILFELLER

Styrer i barnehagen avgjør om et barn pga midlertidig sykdom på inntil en uke ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv, eller de andre barna. Barn som pga sykdom ikke kan være ute i barnehagetiden må holdes hjemme. Ved ulykker, sykdom og mistanke om epidemi avgjør styrer om lege må kontaktes omgående og om foresatte skal underrettes.

8 ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER

8.1 Barnehagens åpningstider

1. Barnehagens åpningstid er: hverdager fra kl. 07:00 til kl. 17:00 Note 1
*I juli er åpningstiden fra 0800 – 1600.
I romjulen er åpningstiden fra 0800 – 1600.
I påsken (mandag – tirsdag) er åpningstiden fra 0800 – 1600
(for onsdag se punkt 6 under).
NB! Nye åpningstider ifm bevegelige helligdager og juli-
måned, gjelder fom. juli 2009.*
2. Barnehagen vil holde stengt dersom planlegging av tilstedeværelse i ferier og innklemte dager viser at det er vil være mindre enn 12 enheter (tilsvarende 12 barn over 3 år eller 6 barn under 3 år) tilstede i barnehagen. Informasjon om stenging vil bli opplyst på forhånd.
3. Barnehagen begynner nytt år: 1.august.
4. Barnehageåret løper frem til: 31. juli
5. Barnehagen innfører 5 planleggingsdager på dagtid fra og med Barnehageåret 2014-2015. Planleggingsdagene skal i utgangspunktet følge Bergen kommune sin skolerute og foreldrene skal varsles i god tid. Dette for å sikre god kvalitet mht det pedagogiske arbeidet i barnehagen. Barnehagen holder stengt på planleggingsdagene.
6. Barnehagen hold er stengt julaften, nyttårsaften og etter kl 12:00 onsdag før Skjærtorsdag.

Note 1. Barna skal ikke ha lengre dager enn 9t.

Merknad:

Vedtektene kan inneholde mer spesifiserte opplysninger om åpningstidene, f.eks. dag før helligdag o.l.

Hvis barnehagen følger skolens ferier bør dette fremgå av vedtektene.

Hvis barnehagen skal være stengt på planleggingsdagene, bør dette fremgå.

8.2 Ferie/sommerferie

Barna må avvikle til sammen 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, da juli måned er en betalingsfri måned i barnehagen. Barna må ha 3 ukers sammenhengende ferie innenfor skolens sommerferie, det vil si mellom uke 25-33.

Barn som skal slutte i Akrobaten Barnehage as for å begynne på skolen, har siste dag i barnehagen 31.07. og må avvikle til sammen 4 uker ferie før denne dato, 3 av disse ukene må være sammenhengende innenfor skolens sommerferie.

9 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er 310 m². Arealnormen pr. barn er fastsatt til 4 m² for barn over 3 år og 5.3 m² for barn under 3 år.

Merknad:

Barnehagens leke- og oppholdsareal fastsettes av kommunen. Eier fastsetter arealnormen pr. barn.

For familiebarnehager fastsettes ikke netto leke- og oppholdsareal. Det kan gis informasjon om antall hjem i familiebarnehagen og evt. antall barn i hvert hjem.

10 INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer i hht. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Barnehagens internkontrollsystem skal være tilgjengelig i barnehagen.

Merknad:

Lov om barnehager fastsetter at vedtektene skal hen vise til eller gjengi den dokumentasjon barnehagen har for barnehagens internkontrollsystem.

11 VIKARORDNING

Barnehagen opparbeider vikarlister og bruker i tillegg vikarbyråer.

Merknad

Det er praktisk at barnehagens vikarordning fremgår av vedtektene og evt. om foreldrene skal være vikarer.

12 DUGNAD

Det er en forutsetning at foreldre med barn i barnehagen deltar på dugnader som bestemmes av FAU. Minimumskrav til dugnadsdeltakelse er 5 timer pr barnehageår.

Det avvikles minimum 2 dugnader pr barnehageår (1 om vår og 1 om høst). Dersom man ikke kan stille på en av disse, slik at minimumskrav på 5 timer innfries, vil det påløpe et gebyr på 1000,- kr som frikjøp fra dugnadsplikten. Dersom dugnadsplikten ikke overholdes eller at pålagt gebyr ikke innbetales, vil dette være å anse som kontraktsbrudd mht barnehagens vedtekter og kan som ytterste konsekvens medføre tap av barnehageplass.

Styredeltakelse i eierstyret regnes som en del av dugnadsplikten.

13 POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest. Ved ansettelse skal denne være maksimum 3 måneder gammel.

Merknad:

Bestemmelsen gjelder også der eier arbeider eller oppholder seg regelmessig i barnehagen, jfr. forskrift om politiattest. Attesten for eier må fremlegges for kommunen ved godkjenning av barnehagen.

14 TAUSHETSPLIKT

Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jfr. lov om barnehager §§ 21 – 23).

15 FORSIKRING

Barnehagens barn og ansatte er forsikret gjennom PBL, Private Barnehagers Landsforbund. Denne gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen.

De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i henhold til lov om yrkesskadeforsikring.

16 VEDTEKTSENDRINGER

Barnehagevedtektene kan endres av eierstyret i Akrobaten Barnehage AS. Ved endringer i disse vedtektene skal samarbeidsutvalget varsles minst en måned før eierstyret vedtar endringer i barnehagevedtektene. Foreldrerepresentantene i samarbeidsutvalget vil være ansvarlig for at resten av foreldregruppen og spesielt foreldrearbeidsutvalget (FAU) blir informert. Dette for at foreldregruppen skal få tilstrekkelig tid til å uttale seg.

Vedtektene skal sendes kommunen til orientering.

17 OPPHØR OG AVVIKLING

Ved opphør av Akrobaten barnehage AS skal barnehagens gjeld først dekkes. Dersom det blir midler til overs, skal disse tilfalle velferdsordningen for ansatte i Aker Solutions, Bergen.

Merknader:

Denne vedtektsbestemmelsen skal godkjennes av Bergen kommune hvis barnehagen mottar kommunal driftsstøtte, jfr. pkt. 15.