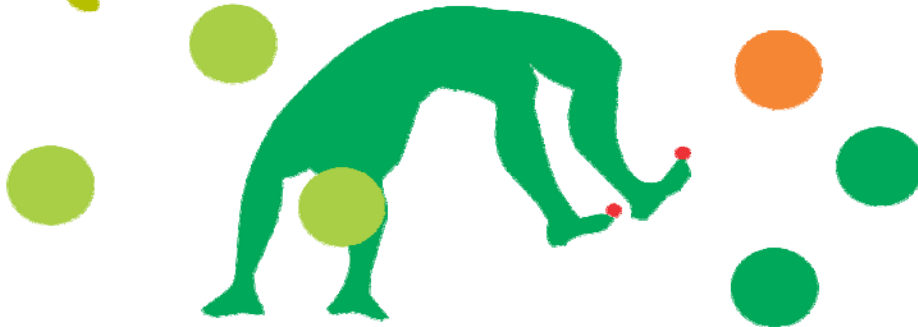


# BARNEHAGE-VEDTEKTER FOR

## Akrobaten Barnehage



Revidert 13.12.2022

Godkjent 13.12.2022

### Signaturer fra Akrobaten Barnehage sitt eierstyre:

Alice Flagtvedt Johannessen

DocuSigned by:  
Alice Flagtvedt Johannessen  
F0A0C0A54F059A421

Runar Sivertsen

DocuSigned by:  
Runar Sivertsen  
62FAC8E83B8542B

Monica Solberg

DocuSigned by:  
Monica Solberg  
87FBA810898F43D1

Mariann S. Hillestad

DocuSigned by:  
Mariann S. Hillestad  
B8EAA57833A414B

Elisabeth Strøm-Olsen

DocuSigned by:  
Elisabeth Strøm-Olsen  
A51DA8F7828A88

## INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Generelt.....	3
2	Formål.....	3
3	Styringsorganer.....	4
3.1	Foreldreråd.....	4
3.2	Samarbeidsutvalg (SU).....	4
3.3	Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU).....	5
4	Opptak av barn.....	6
4.1	Opptakskrets.....	6
4.2	Opptakskriterier.....	6
4.3	Klage på opptaket.....	6
4.4	Permisjon.....	6
4	Foreldrebetaling.....	7
5	Oppsigelse.....	7
6	Sykdomstilfeller.....	7
7	Barnehagens åpningstider.....	7
8	Henting etter stengetid.....	7
9	Ferie/sommerferie.....	8
10	Leke- og oppholdsareal.....	8
11	Internkontroll.....	8
12	Dugnad.....	8
13	Vedtaksendringer.....	8

## **1 Generelt**

Akrobaten Barnehage er eid av Akrobaten Barnehage AS. AS'et har egne vedtekter for aksjeselskapet. Disse vedtektene inngår i papirene som er sendt til Brønnøysundregistrene. Vedtektene i AS'et er rangert foran barnehagevedtektene som står i dette dokumentet.

## **2 Formål**

Akrobaten Barnehage AS er en privateid barnehage for barn i alderen 0 - 6 år.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Med referanse til barnehageloven § 1 Formål:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering

Virksomheten skal drives uten kapitalavkastning til eierne. Eventuelt overskudd skal godskrives egenkapitalen til foretaket og brukes til videreutvikling av barnehagen og barnehage bygg.

### 3 Styringsorganer

Akrobaten Barnehage AS sitt øverste styringsorgan er eierstyret. Daglig leder står for drift og oppfølging av barnehagen og rapporterer direkte til eierstyret

#### 3.1 Foreldreråd

Barnehagen skal ha et foreldreråd (jfr. lov om barnehager § 4 med forskrifter).

Foreldrerådet består av alle foreldre til barn i barnehagen. Barnehagen vil legge til rette for at foreldrene kan avholde foreldreråd i barnehagen, enten som et frittstående møte eller i forbindelse med foreldremøtene som avholdes. Vanligvis vil dette være en del av foreldremøte og dagligleder og enkelte av de ansatte vil være til stede. Dersom foreldrene ønsker det, skal foreldrerådsmøte avholdes uten at daglig leder og andre ansatte er til stede. Dette må foreldrene selv ta initiativ til og må da stå for ledelsen av møte, samt sikre at tilbakemelding fra møte, viss relevant, blir gitt til barnehagens ledelse.

Viktige oppgaver for foreldrerådet er:

- Samtykke til foreldrebetaling utover maksgrensen (jfr. lov om barnehager § 20)
- Velge representanter til Samarbeidsutvalget (SU)
- Bestemme om barnehagen skal ha et foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) og velge representanter til FAU.
- Diskutere aktuelle saker mellom alle foreldrene og på tvers av avdelinger
- Komme med innspill til barnehagen om hvordan kvalitet og miljø i barnehagen kan forbedres
- Fremme interesse og engasjement blant foreldrene

#### 3.2 Samarbeidsutvalg (SU)

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (SU), jfr. lov om barnehager § 4 med forskrifter.

Samarbeidsutvalget består av 4 medlemmer hvorav 2 medlemmer velges av Foreldrerådet og 2 av de ansatte. Eier kan selv bestemme om de vil være med i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen. Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter fastsettes av eier.

Dersom daglig leder i barnehagen ikke er valgt medlem, har denne uansett møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. For at det skal kunne fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalget møte.

Det skal skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne.

Samarbeidsutvalget skal:

- Bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inne-areal m.m.
- Fastsette årsplan for barnehagen.
- Gi uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen (herunder betalings- og oppsigelsesfrister).

- Påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innefor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

### **3.3 Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)**

Til FAU skal det velges 2 foreldre fra hver avdeling. Valget gjøres av Foreldrerådet.

FAU skal være en bidragsyter i forhold til:

- Fremme foreldrenes fellesinteresser
- Bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehagen
- Være med å sikre og fremme samarbeidet mellom hjem og barnehagen
- Forelegges saker til SU som er av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen
- Organisere dugnader og andre fellesaktiviteter i barnehagen der foreldrene er til stede

Foreldrearbeidsutvalget konstituerer seg selv.

## **4 Opptak av barn**

Barnehagen har kontinuerlig opptak viss ledige plasser er tilgjengelig.

Hovedopptaket har søknadsfrist ca.1.mars med oppstart fra august måned (barn som begynner på skolen frigir plasser i barnehagen). Det vil da kun tildeles plasser til de som faktisk vil ta plassene i bruk i løpet av høsten og senest innen 31.12 samme år. Det forutsettes også at det betales for plassen fra tildelingstidspunkt uavhengig av om den brukes eller ei. Tilsvarende dersom det tildeles plasser utenom hovedopptaket vil plassene måtte tas i bruk i inneværende halvår og det må betales fra tildelingstidspunktet.

### **4.1 Opptakskrets**

Barnehagens opptakskrets er Bergen Kommune og omliggende kommuner.

### **4.2 Opptakskriterier**

Følgende grupper skal ha fortrinn på barnehageplass i Akrobaten Barnehage AS. Rekkefølgen på gruppene angir prioritet.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til § 18 i Lov om barnehager og barn som omfattes av §§ 4-4 annet og fjerde ledd og 4-12 i Lov om barneverntjenester.
2. Barn av fast ansatte i Akrobaten Barnehage AS. Barn av fast ansatte i Akrobaten Barnehage har fortrinnsrett for å sikre stabilitet i personalet
3. Barn av fast ansatte i Aker Solutions, Bergen
4. Barnebarn, niese og nevø av fast ansatte i Aker Solutions, Bergen
5. Barn av konsulenter innleid til Aker Solutions, Bergen
6. Barn tilhørende Fana og Ytrebygda bydel
7. Barn tilhørende Bergen Kommune
8. Barn bosatt i omliggende kommuner

For alle gruppene settes søkere på nummerert venteliste (en liste for hver av gruppene) og følgende tilleggskriterier gjelder:

1. Rangering etter valgt søknadsprioritet. (De som har Akrobaten Barnehage AS som første ønske vil bli prioritert innenfor de enkelte gruppene.)
2. Rangering etter fødselsdato ihht kommunenes sortering.

Søskneprioritet gjelder innenfor alle opptaksgrupper.

Opptak foretas av eierstyret etter innstilling fra barnehagens styrer.

Ved tildeling av barnehageplass, aksepterer foreldrene barnehagens vedtekter.

Barnehageplassen beholdes frem til oppsigelse fra foreldre foreligger.

Barnehageplassen er ikke tidsbegrenset, dvs at når et barn har fått plass, uavhengig av prioritetsgruppene over, vil barnet beholde plassen til den sies opp. Dette gjelder så lenge det ikke foreligger spesielle grunner til oppsigelsen, som manglende betaling eller andre brudd på kontrakt.

### **4.3 Klage på opptaket**

Klage på opptaket sendes til Bergen Kommune ved Barnehagemyndighetene.

### **4.4 Permisjon**

Det er mulig å søke permisjon fra barnehageplassen. Skriftlig søknad sendes da til Daglig Leder. Dette vil da bli vurdert i hvert enkelt tilfelle ut fra en helhetsvurdering.

#### 4 Foreldrebetaling

- Sats for foreldrebetaling følger Stortingets vedtak om maksimalpris iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehagen
- Barnehageplass betales fra tildelingsdato.
- Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned.
- Betalingen påløper for ubenyttet plass.
- Det betales for 11 måneder.
- Det gis søskenmoderasjon etter regler gitt av Bergen kommune.

#### 5 Oppsigelse

- Vesentlig mislighold av foreldrebetalingen i Barnehagen kan føre til oppsigelse av plass
- Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig til Akrobaten Barnehage AS.
- Det er 2 måneders gjensidig oppsigelse regnet fra 1. i måneden etter mottatt oppsigelse
- Foreldre betaler barnehageplassen frem til barnet slutter i barnehagen.

#### 6 Sykdomstilfeller

Styrer i barnehagen avgjør om et barn pga midlertidig sykdom på inntil en uke ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv, eller de andre barna. Barn som pga sykdom ikke kan være ute i barnehagetiden må holdes hjemme. Ved ulykker, sykdom og mistanke om epidemi avgjør styrer om lege må kontaktes omgående og om foresatte skal underrettes.

#### 7 Barnehagens åpningstider

1. Barnehagens åpningstid er: hverdager fra kl. 07:00 til kl. 17:00 Note 1  
I juli er åpningstiden fra 0800 – 1600.  
I romjulen er åpningstiden fra 0800 – 1600.  
I påsken (mandag – tirsdag) er åpningstiden fra 0800 – 1600  
(for onsdag se punkt 6 under).
2. Barnehagen vil holde stengt dersom planlegging av tilstedeværelse i ferier og innklemte dager viser at det er vil være mindre enn 12 enheter (tilsvarende 12 barn over 3 år eller 6 barn under 3 år) til stede i barnehagen. Informasjon om stenging vil bli opplyst på forhånd.
3. Barnehagen begynner nytt år: 1.august.
4. Barnehageåret løper frem til: 31. juli
5. Barnehagen har 5 planleggingsdager på dagtid. Planleggingsdagene skal i utgangspunktet følge Bergen kommune sin skolerute og foreldrene skal varsles i god tid. Barnehagen holder stengt på planleggingsdagene.
6. Barnehagen hold er stengt julaften, nyttårsaften og etter kl 12:00 onsdag før Skjærtorsdag.

Note 1. Barna skal ikke ha lengre dager enn 9t.

#### 8 Henting etter stengetid

Ved henting etter stengetid kan det ilegges et gebyr på kr 500,-. Dette vil vurderes ift faktisk situasjon og årsak til for sent henting.

Dersom henting etter stengetid skjer gjentagende ganger i løpet av samme barnehageår, kan dette medføre oppsigelse. Ved tredje gangs henting etter stengetid vil det kunne gis en skriftlig advarsel sammen med utstedt gebyr.

Dersom oppsigelse av plass kan bli aktuelt, skal dette varsles skriftlig og dialogmøte gjennomføres. I etterkant av et slikt dialogmøte, ved fortsatt for sen henting vil Eierstyret i samarbeid med Daglig Leder vurdere om plassen er misligholdt. Dette vil i så fall meddeles skriftlig.

## **9 Ferie/sommerferie**

Barna må avvikle til sammen 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, da juli måned er en betalingsfri måned i barnehagen. Barna må ha 3 ukers sammenhengende ferie innenfor skolens sommerferie, det vil si mellom uke 25-33.

Barn som skal slutte i Akrobaten Barnehage as for å begynne på skolen, har siste dag i barnehagen 31.07. og må avvikle til sammen 4 uker ferie før denne dato, 3 av disse ukene må være sammenhengende.

## **10 Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er 310 m<sup>2</sup>. Arealnormen pr. barn er fastsatt til 4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 5.3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

## **11 Internkontroll**

Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer i hht. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Barnehagens internkontrollsystem skal være tilgjengelig i barnehagen.

Barnehagen benytter PBL-Mentor som er PBL sitt HMS-/Internkontrollsystem.

## **12 Dugnad**

Det er en forutsetning at foreldre med barn i barnehagen deltar på dugnader som bestemmes av FAU. Minimumskrav til dugnadsdeltakelse er 5 timer pr barnehageår.

Det avvikles minimum 2 dugnader pr barnehageår (1 om vår og 1 om høst). Dersom man ikke kan stille på en av disse, slik at minimumskrav på 5 timer innfries, vil det påløpe et gebyr på 1000,- kr som frikjøp fra dugnadsplikten. Dersom dugnadsplikten ikke overholdes eller at pålagt gebyr ikke innbetales, kan det medføre tap av barnehageplass.

Styredeltakelse i eierstyret regnes som en del av dugnadsplikten.

## **13 Vedtektsendringer**

Barnehagevedtektene kan endres av eierstyret i Akrobaten Barnehage AS. Ved endringer i vedtektene som har betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, skal Samarbeidsutvalget (SU) varsles.